ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **929**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου υπαλλήλου της Π.Ε.. Μαγνησίας και Σποράδων.

Με την 6/1/29.1.2018 (ΑΔΑ: Ω6Ι57ΛΡ-ΩΗ1) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010, τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 και την 13917/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 250/2017/τ.Υ.Ο.Δ.Δ.), τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 87 του ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107/Α΄/31.7.2017), αυξάνεται το ωράριο εργασίας της κάτωθι εργαζόμενης της Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων Περιφέρειας Θεσσαλίας με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού/Καθαριστριών, σε σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως και κατόπιν των 4429/1381/17.8.2017 και 5658/1759/11.10.2017 αιτήσεών της, ως εξής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΗΜΕΡΑ	ΩΡΕΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΑΥΞΗΣΗΣ/ΗΜΕΡΑ
ΕΛΕΝΗ - ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ - ΦΡΑΓΚΙΣΚΑ ΚΡΥΩΝΗ	ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	5 ώρες και 33’	8

για τους λόγους που αναφέρονται στην παραπάνω απόφαση.

(Αριθμ. απόφ. του Τμήματος Προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί ελέγχου νομιμότητας της 6/1/29.1.2018 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225-227, 238 και 283 του ν. 3852/2010: 2502/23537/22.2.2018 (ΑΔΑ: 7Δ4ΜΟΡ10-ΜΣ6).

(Αριθμ. βεβ. της Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων Περιφέρειας Θεσσαλίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Θεσσαλίας έτους 2018 οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη των δαπανών της μισθοδοσίας της παραπάνω υπαλλήλου: οικ. 1091/21.2.2018 βεβαίωση).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας -Στερεάς Ελλάδας: οικ. 3443/33289/5.3.2018).

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. 2007 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου υπηρετούντος στον Δήμο Ανωγείων.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».
3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.
5. Την αριθμ. 14026/15-5-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
6. Το αριθμ. πρωτ. 371/8-2-2018 έγγραφο του Δήμου Ανωγείων, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.
7. Την αριθμ. πρωτ. 310/8-2-2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ανωγείων, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Δήμου οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 30-6422 έχει προβλεφθεί πίστωση για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων υπαλλήλων υπηρετούντων στον ως άνω Δήμο, συνολικού ποσού 1.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου υπηρετούντος στον Δήμο Ανωγείων, ως κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ
Π.Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	30

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 69371/5150 (3)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό Δακοκτονίας για το Α΄ και Β΄ εξάμηνο έτους 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄) «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την αριθμ. πρωτ. 248595/27-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκέντρωσης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4309/Β΄/30-12-2016.

3. Το άρθρο 10 του ν. 2732/1999 (ΦΕΚ 154 Α΄).

4. Το άρθρο 6 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α΄).

5. Το άρθρο 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180 Α΄).

6. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α΄).

7. Το αριθμ. πρωτ. 13997/136664/19-12-2017 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, (Διεύθυνση Προστασίας Φυτικής Παραγωγής) για την έναρξη του προγράμματος για το έτος 2018.

8. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄).

9. Την επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση του εμπλεκομένου προσωπικού στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2018, τις απογευματινές ώρες καθώς και Κυριακές και αργίες, λόγω της φύσης του προγράμματος (άρθρο 10 ν. 2732/1999 ΦΕΚ 154 Α΄30-7-1999).

10. Την αριθμ. πρωτ. 123877/24-5-2005 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 775/9-6-2005 σύμφωνα με την οποία η διάρκεια της δακικής περιόδου ορίζεται από 1 Μαρτίου έως 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

11. Το αριθμ. πρωτ. 183294/30-3-2010 έγγραφο του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων σχετικά με υπερωριακή εργασία των Υπαλλήλων που ασχολούνται με το πρόγραμμα δακοκτονίας.

12. Τις αριθμ. πρωτ. 28719/1838/24-1-2018 (ΑΔΑ: ΩΖΨΟ7Λ6-73Σ) και 28715/1837/24-7-2018 (ΑΔΑ: 7ΑΛΩ7Λ6-ΜΗ7) αποφάσεις έγκρισης πίστωσης ύψους τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €) και τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00€) αντίστοιχα, όπως καταχωρήθηκαν με α/α 850 και α/α 851 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου της Π.Δ.Ε. και αφορά την δαπάνη υπερωριακών αποζημιώσεων υπαλλήλων Προγράμματος Δακοκτονίας 2018.

13. Την αριθμ. πρωτ. 27099/2049/25-1-2018 (ΑΔΑ: Ψ7ΩΦ7Λ6-ΨΙΡ) απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Ηλείας που ορίζει το προσωπικό Δακοκτονίας για το 2018.

14. Την αριθμ. πρωτ. 311227/19-12-2017 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4738/Β΄/29-12-2017 «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και για Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για το έτος 2018», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση προσωπικού που απασχολείται στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2018 για το Α΄ και Β΄ εξάμηνο του 2018 ως κατωτέρω:

α. Συντονιστής εργασιών - Διευθυντής δακοκτονίας απογευματινές ώρες μέχρι ογδόντα (80) για το Α΄ εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) για το Β΄ εξάμηνο. Εξαιρέσιμες ώρες μέχρι εξήντα τέσσερις (64) για το Α΄ εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) για το Β΄ εξάμηνο.

β. Δύο (2) επόπτες δακοκτονίας απογευματινές ώρες μέχρι ογδόντα (80) για το Α΄ εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) για το Β΄ εξάμηνο. Εξαιρέσιμες ώρες μέχρι εξήντα τέσσερις (64) για το Α΄ εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) για το Β΄ εξάμηνο.

γ. Λογιστής απογευματινές ώρες μέχρι ογδόντα (80) για το Α΄ εξάμηνο και εκατόν είκοσι (120) για το Β΄ εξάμηνο. Εξαιρέσιμες ώρες μέχρι εξήντα τέσσερις (64) για το Α΄ εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) για το Β΄ εξάμηνο.

δ. Γραμματέας απογευματινές ώρες μέχρι εξήντα (60) για το Α΄ εξάμηνο και εξήντα (60) για το Β΄ εξάμηνο. Εξαιρέσιμες ώρες μέχρι εξήντα τέσσερις (64) για το Α΄ εξάμηνο και ενενήντα έξι (96) για το Β΄ εξάμηνο.

Η κατανομή των απογευματινών και εξαιρέσιμων ωρών εργασίας ανά υπάλληλο, θα γίνει με απόφαση του Διευθυντή Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Ηλείας, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Ο αριθμός των ωρών απογευματινής υπερωριακής με αμοιβή εργασίας ανά υπάλληλο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες και ενενήντα έξι (96) εξαιρέσιμες ώρες ανά εξάμηνο όπως ορίζει ο ν. 4354/2015 άρθρο 20 παρ. 2.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα αντιμετωπισθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις έτους 2018 για το πρόγραμμα Δακοκτονίας, που έχουν αναπτυχθεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. (Φορέας 295 Κ.Α.Ε 5241.1).

Διευκρινίζουμε ότι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί για υπερωριακή απασχόληση στο Πρόγραμμα Δακοκτονίας 2018 δεν θα απασχοληθούν σε άλλη υπερωριακή απασχόληση της Υπηρεσίας μέχρι το πέρας του έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς της αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Πύργος, 5 Μαρτίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

Αριθμ. οικ. 975/44215 (4)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.06.2010).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 222/τ.Α΄/27.12.2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις...» (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015).

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας...» (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28.06.2014).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98 Α΄).

6. Την αριθμ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (ΦΕΚ 17/τ.Β΄/12.01.2007).

7. Την αριθμ. 1690/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Θεσσαλίας «Έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Τρικάλων για το Α’ εξάμηνο του έτους 2018» και την σχετική απόφαση α/α 309.

8. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Α’ εξάμηνο του έτους 2018, για είκοσι επτά (27) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Τρικάλων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- Την συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε. με τα extrait των τραπεζών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευομένων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού καθώς και για τη σύνταξη απολογισμού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων και την αξιολόγηση του προσωπικού, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων μισθοδοσίας όλων των υπαλλήλων, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Την τήρηση του πρωτόκολλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, την ανάρτηση στο διαύγεια των εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ. που προβλέπονται από την νομοθεσία καθώς και την τακτοποίηση και εκκαθάριση όλων των αρχείων της Διεύθυνσης.

9. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή, απογευματινή εργάσιμων ημερών, εργασία προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Α’ εξάμηνο του έτους 2018, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Τρικάλων, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- Τη συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγ-

χο νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε. με τα extrait των τραπεζών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευομένων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού καθώς και για τη σύνταξη απολογισμού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων και την αξιολόγηση του προσωπικού, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων μισθοδοσίας όλων των υπαλλήλων, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Την τήρηση του πρωτόκολλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, την ανάρτηση στο διαύγεια των εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ. που προβλέπονται από την νομοθεσία καθώς και την τακτοποίηση και εκκαθάριση όλων των αρχείων της Διεύθυνσης ορίζουμε ότι:

α) Ο αριθμός του προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά είκοσι επτά (27) υπάλληλοι.

β) Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ’ ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο και συνολικά επτακόσιες πενήντα (750) ώρες για το Α’ εξάμηνο του έτους 2018.

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, η κατηγορία/κλάδος και το Μισθολογικό Κλιμάκιό τους.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 3.000 ευρώ συνολικά, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2018 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Π.Ε. Τρικάλων, Ειδ. Φορέα 073 και Κ.Α.Ε 0511 (με διαμορφωμένη πίστωση 80.000 ευρώ).

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 2 Μαρτίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. οικ. 110263(1569) (5)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων του τομέα Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» σε Προϊσταμένους υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 160 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της

Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση. Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ. 85/τ.Α΄/11.04.2012).

3. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ».(ΦΕΚ. 26/τ.Α΄/09.02.2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ. 131/τ.Α΄/28.06.2006).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ. 98/τ.Α΄/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.».

7. Τις αριθμ. 81320 και 77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302./τ.Β΄/30.12.2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ. Α΄/27.12.2010)

8. Την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ 1827/08.06.2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί ορισμού Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεσης τομέων ευθύνης σε όλους τους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 321/τ.ΥΟΔΔ/21.06.2016), καθώς και την αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ. 642/20.02.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί παράταση θητείας Αντιπεριφερειαρχών και ανάθεση τομέων ευθύνης.

9. Την αριθμ. οικ. 30158 (388) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. (ΦΕΚ 516/τ.Β΄/21-02-2017), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. οικ. 30672(393)/17.01.2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 364/τ.Β΄/08.02.2018).

10. Την αριθμ. οικ. 274494(4370)/05.07.2017 απόφασης του Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων του τομέα Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος (ΦΕΚ 2504/τ.Β΄/20.07.2017).

11. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ.26601/10.10.2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αρίθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

12. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών, για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

1) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής, «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ», πράξεων και εγγράφων αρμοδιότητας του τομέα Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως εξής:

Α) Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ).

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την εισήγηση προς τις αρμόδιες αρχές για χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων σε περιφερειακό επίπεδο.

2. Την απόφαση συγκρότησης μεικτών κλιμακίων συντονισμού-ελέγχου θεμάτων ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων για την αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και την υλοποίηση των γενικών κατευθύνσεων σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, με αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Τη συγκρότηση και τις εντολές ελέγχων των Κλιμακίων Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.ΠΕ.) της ΠΚΜ.

Α.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ) της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

1. Την εισήγηση για σχέδιο συμμόρφωσης για έργα και δραστηριότητες σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις που προκάλεσαν ή δύναται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ζημιά ή ενέχουν κίνδυνο ευρείας οικολογικής διατάραξης (άρθρο 20, παρ. 15. του ν. 4014/2011).

2. Τις εντολές για Περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο τήρησης των αποφάσεων Εγκρίσεων Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) και της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στην παρακολούθηση και υλοποίηση του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων και του Περιφερειακού Σχεδίου Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή.

4. Την εισήγηση για χορήγηση άδειας λειτουργίας Χώρων Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων (ΧΥΤΑ) ή και παύσης λειτουργίας ΧΥΤΑ, που θα λειτουργήσουν ή λειτουργούν σε όλη την Περιφέρεια.

5. Την εισήγηση/γνωμοδότηση για χορήγηση περιβαλλοντικής άδειας σε εγκαταστάσεις και υποδομές ΠΕΣΔΑ εντός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για τα οποία δεν απαιτείται άλλη αδειοδότηση.

6. Τη γνωμοδότηση για μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων Α΄ κατηγορίας, έπειτα από γνωμοδοτήσεις των Τμημάτων Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της ΠΚΜ, εφόσον αφορά περισσότερες από μία Περιφερειακή Ενότητα.

7. Τη γνωμοδότηση προς την αρμόδια αρχή για έργα και δραστηριότητες Υποκατηγορίας Α2 ομάδας 5 «Εξο-

ρυκτικές δραστηριότητες» και για έργα ΠΕΣΔΑ κατηγορίας Α για τα οποία δεν απαιτείται άλλη αδειοδότηση.

8. Την υποβολή φακέλου ΠΠ (Περιβαλλοντικού Προελέγχου) καθώς και ΣΜΠΕ (Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων) προς την αρμόδια αρχή, στα πλαίσια αξιολόγησης σχεδίου καθορισμού λατομικών περιοχών.

9. Τους χρηματικούς καταλόγους και τις καταστάσεις βεβαιώσεις προστίμων.

10. Τα έγγραφα που αφορούν στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών.

11. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκρότηση και λειτουργία των επιτροπών καθορισμού λατομικών περιοχών όπως προβλέπεται από το άρθρο 3 του ν. 1428/1984, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Α.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (ΠΚΜ) για:

1. Την προσυπογραφή των χρηματικών καταλόγων και περιληπτικών καταστάσεων.

2. Τα έγγραφα και τις οδηγίες στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος Ελέγχου Ποιότητας Αρδευτικών Υδάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Β.) Διευθύνσεις Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Περιφερειακών Ενοτήτων Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών, Χαλκιδικής.

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων Κιλκίς, Ημαθίας, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

1. Τη γνωμοδότηση για χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, λειτουργίας, ελέγχου μελετών και τα διοικητικά - τεχνικά θέματα/ζητήματα που αφορούν εγκαταστάσεις και υποδομές ΠΕΣΔΑ, που θα λειτουργήσουν ή λειτουργούν εντός της Μητροπολιτικής/Περιφερειακής τους Ενότητα και υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3982/2011.

2. Τη γνωμοδότηση για χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού, λειτουργίας, ελέγχου μελετών και τα διοικητικά - τεχνικά θέματα/ζητήματα που αφορούν θέματα βιομηχανίας, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος, σε μεγάλες βιομηχανικές εγκαταστάσεις που θα λειτουργήσουν ή λειτουργούν εντός της Μητροπολιτικής/Περιφερειακής τους Ενότητα και υπάγονται στην οδηγία SEVEZO ή άλλης οδηγίας, καθώς και στις διατάξεις του ν. 3982/2011.

Γ) Διεύθυνση Λαϊκών Αγορών (ΠΚΜ).

Γ.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λαϊκών Αγορών (ΠΚΜ) της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τη μηνιαία αποστολή στατιστικών στοιχείων για τις λαϊκές αγορές της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης στο ΣΥΚΑΠ.

2) Τελικές διατάξεις.

α) Τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» στους Προϊσταμένους υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος ισχύουν σε κάθε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

β) Οι εξουσιοδοτούμενοι με την παρούσα απόφαση να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά ή διοικητικά όργανα για κάθε σοβαρό θέμα και δύναται να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά.

γ) Με τη δημοσίευση της παρούσας η υπ' αριθμ. οικ. 274494(4370)/05.07.2017 απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων του τομέα Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος (ΦΕΚ 2504/τ.Β΄/20.07.2017) παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Μαρτίου 2018

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΟΥΤΙΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 348/2018 (6)

Αλλαγή επωνυμίας του «Ωδείου Μ. Κόψα».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 75 παρ. Ι τομέας στ΄ στοιχείο 28 ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 94 του ν. 3852/2010.

β. Την παρ. 1ζ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

γ. Την παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010.

δ. Τις διατάξεις του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορούντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ 90/Α΄/1976).

ε. Τις διατάξεις του β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α΄/1966).

στ. Την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΠΟΤ/οικ. 38573/1216/31.03.2011 (ΦΕΚ 693/29.04.2011 τ.Β΄).

ζ. Το άρθρο 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις».

η. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (ΦΕΚ 1595/Β΄/2004).

θ. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφαση «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανώτερων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων» (ΦΕΚ 123/Β΄/23.2.1994).

ι. Την ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/48040 απόφαση (ΦΕΚ 1133/τ.Β΄/29-10-1998), με την οποία χορηγήθηκε στην Μαρία Κόψα, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου, στην οδό Ηροδότου αρ. 3 στην Κομοτηνή, με την επωνυμία «Ωδείο Μαρίας Κόψα».

ια. Την αριθμ. 5573/27-02-2018 αίτηση της Μαρίας Κόψα, ιδιοκτήτριας του Ωδείου Μ. Κόψα, με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ Μ. ΚΟΨΑ», με την οποία ζητάει την αλλαγή της επωνυμίας σε «ΩΔΕΙΟ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΟΨΑ» (ΩΔΕΙΟ Δ. ΚΟΨΑ), αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την αλλαγή επωνυμίας του Ωδείου Μ. Κόψα, ιδιοκτησίας Μαρίας Κόψα, που βρίσκεται στην οδό Ηροδότου 3 Κομοτηνή, σε «Ωδείο Δημητρίου Κόψα» (ΩΔΕΙΟ Δ. ΚΟΨΑ)

Β. Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Κομοτηνής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 5 Μαρτίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ.1 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ» (Ο.Κ.Α.Π.Α.), για το έτος 2018.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ-ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΨΥΧΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006.
3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
6. Τον Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου (ΦΕΚ Β΄ 572/8-4-2015).
7. Την αριθμ. 135/2011 (ΦΕΚ 1164/Β΄/8-6-2011) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού περί συγχώνευσης των δεκατεσσάρων Ν.Π.Δ.Δ. των τριών πρώην Δήμων σε ένα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Οργανισμός Κοινωνικής Αλληλεγγύης - Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Φιλοθέης-Ψυχικού» (Ο.Κ.Α.Π.Α.).
8. Την αριθμ. 136/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας, λαμβανομένων υπόψη των υπαρχουσών υπηρεσιακών αναγκών καθώς και την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών.
9. Την αριθμ. πρωτ. 10763/3391/2018 απόφαση (ΦΕΚ 824/Β΄/2018) του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας.
10. Το γεγονός ότι επήλθε σημαντική μείωση προσωπικού χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

α) Της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας, στην οποία υπηρετούν μόλις πέντε (5) διοικητικοί υπάλληλοι, για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και των φακέλων, την έκδοση μισθοδοσίας και διεκπεραίωση υποθέσεων του προσωπικού, την κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού, προϋπολογισμού, ισολογισμού, την τήρηση του απλογραφικού (δημόσιο λογιστικό) και διπλογραφικού λογιστικού συστήματος, την ενημέρωση και αποστολή οικονομικών και λοιπών στοιχείων σε εμπλεκόμενους φορείς.

β) Της Υπηρεσίας Κοινωνικής Φροντίδας, Αθλητισμού και Πολιτισμού που επιβάλλει η ιδιαίτερη φύση των εν λόγω υπηρεσιών ήτοι, η διοργάνωση και πραγματοποίηση προγραμμάτων και εκδηλώσεων κοινωνικού, ψυχαγωγικού, αθλητικού, επιμορφωτικού, πολιτιστικού ενδιαφέροντος στους ενδεδειγμένους χώρους του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία, καθώς και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής για το έτος 2018 ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Κ.Α.10.6012.0001 ποσό πίστωσης 5.500 €.

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Κ.Α. 15.6012.0001 ποσό πίστωσης 6.000 €.

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους τετρακόσιες τριάντα δύο (432) ώρες.

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.

Κ.Α. 10.6022 ποσό πίστωσης 1.000 €.

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα

Για δύο (2) υπαλλήλους τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Κ.Α. 15.6022 ποσό πίστωσης 5.000 €.

α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

β) Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 22η ώρα.

Για τρεις (3) υπαλλήλους τετρακόσιες τριάντα δύο (432) ώρες.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 17.500,00 €, η οποία βαρύνει τους ΚΑ 10.6012.0001, ΚΑ 15.6012.0001, ΚΑ 10.6022, ΚΑ 15.6022, του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλοθέη, 10 Ιανουαρίου 2018

Η Πρόεδρος

ΕΛΕΝΗ ΛΑΒΔΑ

Αριθμ. απόφ. 553/15/27.02.2018 (8)

Τροποποίηση της 3701/55/22-11-2011 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση των παρ. 2 και 3 του άρθρου 71 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α΄) και αφορά στην επικοινωνία και εγγραφή των ανέργων στον ΟΑΕΔ.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρ. 71 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/Α΄/5.8.2011).

2. Την παρ. 4 του άρθρ. 18 του ν. 4302/ 2014 (ΦΕΚ 223/Α΄/07.10.2014).

3. Την αριθμ. 3701/55/22-11-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ (ΦΕΚ 3018/Β΄/30.12.2011) όπως τροποποιήθηκε στη συνέχεια με τις αριθμ. 3032/52/21.10.2014 (ΦΕΚ 3018/2011, τ.Β΄), 576/11/03.03.2015 (ΦΕΚ 464/2015, τ.Β΄), 2969/68/08.12.2015 (ΦΕΚ 3045/2015, τ.Β΄) και 1138/18/19.04.2016 (ΦΕΚ 1543/2016, τ.Β΄) αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

4. Τη γνώμη των μελών του και

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκύπτει δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της αριθμ. 3701/55/22-11-2011 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ (ΦΕΚ 3018/Β΄/30.12.2011), ως ακολούθως:

Μετά την περίπτωση β΄, της παρ. 1, του άρθρου 6, του Κεφαλαίου Α΄ προστίθενται τρεις νέες περιπτώσεις ως εξής:

γ) Βεβαίωση Δομών προσωρινής Φιλοξενίας ή βεβαίωση διαμονής σε παραχωρημένο ακίνητο ή παραχωρητήριο συμβόλαιο για άνεργους πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο.

δ) Βεβαίωση διαμονής από Ανοιχτό Κέντρο Ημέρας Αστέγων/Υπνωτήριο ή βεβαίωση από Κοινωνική Υπηρεσία ότι ο ωφελούμενος διαβιεί στο δρόμο ή σε ακατάλληλα καταλύματα ή βεβαίωση διαμονής σε ειδικές δομές φιλοξενίας ή σε Μονάδες Κλειστής Φροντίδας ή σε Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ή σε Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας Αστέγων ή Κοινωνικό Ξενώνα Βραχυχρόνιας Φιλοξενίας για άνεργους αστέγους.

ε) Βεβαίωση φιλοξενίας από αντίστοιχες Δομές Φιλοξενίας για:

- Άνεργες γυναίκες που φιλοξενούνται σε Ξενώνες Γυναικών θυμάτων βίας.

- Ανέργους που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας, έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους, δεν σπουδάζουν και δεν έχουν πρόσβαση σε κατοικία.

- Ανέργους που φιλοξενούνται σε Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (οικοτροφεία, ξενώνες κ.τλ.) ή είναι δικαιούχοι του προγράμματος Προστατευομένων Διαμερισμάτων του αριθμ. 9 του ν. 2716/1999.

Οι περιπτώσεις γ, δ, ε και στ της παρ. 1 του άρθρου 6, του κεφαλαίου Α΄ αναριθμούνται σε στ, ζ, η και θ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 3701/55/22.11.2011 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 3018/Β΄/30.12.2011).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Μαρτίου 2018

Η Πρόεδρος

ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΜΕΣΙΝΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στην αριθμ. 11323/9.2.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 587/τ.Β΄/22.02.2018, στη σελίδα 7616, στην α΄ στήλη, στον 11ο στίχο εκ των κάτω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «... (αριθμ. 25119-12-2017),...»,

στο ορθό: «... (αριθμ. 25/19-12-2017),...».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

---

(10)

Στην αριθμ. 11320/2.2.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 551/τ.Β΄/21.02.2018, στη σελίδα 7013, στην α΄ στήλη, στον 14ο στίχο εκ των κάτω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «... (DELF H/Sorbonne I)...»,

στο ορθό: «... (DELF II/Sorbonne I)...».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

- **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

- **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02009291603180012